

PRESENTACIÓN ESTÁNDAR DE MEMORIA Y BALANCE  
DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL  
“FECU SOCIAL”



Fecha de publicación: 2025-07-30  
Período reportado: 1 de enero al 31 de diciembre de 2024  
Documento generado por fecusocial.cl

1. Carátula

1.1 Identificación	
a. Nombre de la Organización	Corporación Nuestra Ayuda Inspirada en María – Curicó o Corporación Naim
b. RUT de la Organización	65.368.670-6
c. Tipo de Organización	Corporación
d. Relación de Origen	Relación con la institución “Nuestra Ayuda Inspirada en María” de Santiago.
e. Personalidad Jurídica	Decreto Supremo N° 1803 de fecha 11-05-2004
f. Domicilio de la sede principal	Avda. Licanten SN 0, Curicó, región MAULE
g. Representante legal	Christian Louis Abud Cabrera / C.I. N° 8.665.605-1
h. Sitio web de la organización	www.naimcurico.cl
i. Persona de contacto	Giselle Cáceres / Directora Ejecutiva/ Naimcurico@gmail.com/ +56752325297

1.2 Información de la organización	
a. Presidente del Directorio	Christian Louis Abud Cabrera / C.I. N° 8.665.605-1
b. Ejecutivo Principal	Giselle Cáceres /17.796.624-k/ Directora Ejecutiva/ Naimcurico@gmail.com/ +56752325297
c. Misión	Acoger a niños, niñas, adolescentes y sus familias de manera integral y profesional, generando un proceso de intervención centrado en las fortalezas individuales, familiares y comunitarios que propicien los cambios necesarios para contribuir a su desarrollo y bienestar basado en el amor y la fe.
d. Visión	Ser líderes a nivel provincial en la prevención y promoción del ejercicio responsable de la infancia, entregando una atención de calidad y compromiso ético – profesional
e. Área de trabajo	Apoyo y reforzamiento educacional, servicio_superacion_pobreza.Protección de derechos de niños, niñas y adolescentes,.
f. Público objetivo / Usuarios	Niños, niñas, jóvenes y adolescentes desde los 6 hasta los 18 años de edad, pertenecientes al sector con el mayor índice de vulnerabilidad social de la comuna de Curicó, niños y niñas que cuenten con una red de apoyo frágil y con un sistema de cuidado disminuido dentro de los horarios en que los padres se encuentran trabajando o niños que busquen un espacio de sano esparcimiento con beneficios educativos y entrega de herramientas para su vida.
g. Número de trabajadores	6
h. Número de voluntarios	Permanentes: 1. Transitorios: 1.

1.3 Gestión

		2024	2023		2024	2023
a. Ingresos Operacionales(M\$)		57.186	57.406	c. Patrimonio total al cierre del ejercicio (M\$)	13.903	7.416
a.1 Privados (M\$)	Donaciones	57.186	53.907	d. Superávit (déficit) del ejercicio (M\$)	6.487	1.639
	Proyectos					
	Aportes y cuotas sociales			e. Identificación de las tres principales fuentes de ingreso	Exportadora FRUSAN S.A, Comercial Exprés, Donaciones Socios	Exportadora FRUSAN S.A, Comercial Exprés, Donaciones Socios
	Venta de bienes y servicios					
	Otros	0				
a.2 Públicos (M\$)	Subvenciones			f. Número total de usuarios directos	80	80
	Proyectos		3.499	g. Indicador principal de gestión y su resultado	Indicador: Promedio Ponderado de los KPI de los objetivos específicos. Resultado: 80%	
	Venta de bienes y servicios					
b. Aportes extraordinarios (M\$)						

# Índice

1. Carátula	1
2. Información general y de contexto	4
2.1 Carta del máximo responsable de la organización	4
2.2 Estructura de gobierno	5
2.3 Estructura operacional	5
2.4 Valores y/o Principios	6
2.5 Principales actividades y proyectos	6
2.6 Identificación e involucramiento con Grupos de interés	7
2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios	8
2.8 Participación en redes y coordinación con otros actores	8
2.9 Reclamos o Incidentes	9
2.10 Prácticas de gestión ambiental	9
3. Información de desempeño	10
3.1 Objetivos e indicadores de gestión	10
3.2 Indicadores financieros	10
4. ESTADOS FINANCIEROS	11
4.1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (Balance General)	11
4.2 ESTADO DE ACTIVIDADES	13
4.3 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO	14
4.4 ESTADO DE MOVIMIENTOS PATRIMONIALES	15
4.5 NOTAS EXPLICATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS	15
5. Informe de terceros	20
6. Manifestación de responsabilidad de la Dirección	21
ANEXOS	22

## 2. Información general y de contexto

### 2.1 Carta del máximo responsable de la organización

Corporación NAIM Curicó nace en nuestra Ciudad, en junio de 1998, con la misión de acoger a niños, niñas y a sus familias que viven en riesgo social y vulneración de derechos. A través del trabajo que realizamos se previenen y reparan situaciones que impiden el sano crecimiento de niños y niñas; además de propiciar el fortalecimiento de los vínculos familiares y socio comunitarios seguros.

Trabajamos en contextos difíciles, de pobreza y vulnerabilidad, y es por esto que con mucho orgullo podemos decir que en estos 27 años hemos contribuido en mejorar las vidas de más de 4.000 niños y niñas que han participado de los distintos programas que se desarrollan en la Corporación.

Los programas que realizamos están centrados en 4 objetivos específicos:

- 1.- Acompañar y apoyar psicosocialmente a los niños, niñas y adolescentes beneficiados con el proyecto a través de vinculación directa por medio de un equipo de trabajo, a fin de instalar procesos de prevención psicosocial a nivel individual, familiar y comunitario.
- 2.- Instaurar a los niños, niñas y adolescentes, temáticas de conversación, reflexión y reconocimiento de factores protectores a través de rutinas cotidianas diarias.
- 3.- Desarrollar con los niños, niñas y adolescentes, participantes del Proyecto, un programa progresivo y acorde a las etapas del año con talleres formativos, artísticos, culturales y deportivos que por medio dio un proceso de aprendizaje grupal, generando habilidades sociales que favorezcan el desarrollo de factores protectores.
- 4.- Habilitar y entregar herramientas a hombres y mujeres en situación de vulneración social, a través de una estrategia socioeducativa con perspectiva de género que les permita el ejercicio de una ciudadanía activa en torno a la prevención de conductas de riesgo y crianza respetuosa.

NAIM cuenta con una casa ubicada en la ciudad de Curicó en el territorio sur poniente, sector con mayor índice de vulnerabilidad social de la comuna. En este lugar participan un total de 35 niños y niñas.

Actualmente desarrollamos los siguientes programas:

**EL QUE PREVIENE SE ENTRETIENE:** Por medio de un trabajo grupal se fortalecen factores protectores individuales, se previene la deserción escolar y además se disminuye la permanencia de los niños en la calle. Para lo anterior, se realizan talleres de reforzamiento escolar, talleres artísticos, recreativos y deportivos. Este Proyecto es desarrollado por la Directora Ejecutiva, 1 Educador, 1 psicopedagoga y 1 Trabajadora Social y 2 voluntariados. Las actividades se realizan de lunes a viernes durante todo el año en el horario posterior a la jornada escolar.

**BIBLIOTECA NAIM:** contamos con una biblioteca abierta a la comunidad, implementada con más de 5.000 libros de diferentes categorías. Este proyecto busca acercar a la lectura a niños, niñas y la comunidad en general; además de ser un facilitador de los procesos escolares de la población infanto juvenil del territorio. La biblioteca funciona de lunes a viernes, durante todo el año.

Estos proyectos son financiados por la **“Comunidad de Corazones”** que se fue creando de manera espontánea y gradual y que la forman todos quienes donan dinero, ya sean particulares o empresas, especialmente vinculadas al mundo agrícola, a quienes invitamos a aportar en forma sostenida, dándole un sentido concreto y solidario a su donación.

Solo tenemos agradecimientos para todos esos **“Corazones anónimos”** que han sido tan fieles a NAIM. Nada de esto sería posible sin un equipo de trabajo con vocación y pasión por su trabajo, que a pesar de la compleja crisis económica que estamos viviendo, nunca han perdido de vista nuestro mayor objetivo que son los niños, niñas y adolescentes más vulnerables de la ciudad de Curicó, estamos tremendamente agradecidos del compromiso y profesionalismo.

Muchas gracias también, al nuevo Directorio de la Corporación, por asumir este desafío con generosidad y

compromiso.

Los invito a leer nuestra FECU Social 2024, en ella encontrarán detalladamente nuestro trabajo realizado el año recién pasado.

Christian Abud, Representante Legal  
Corporación Naim Curicó

2.2 Estructura de gobierno

El mecanismo de elección del Directorio de la Corporación Naim es a través de una asamblea ordinaria en donde se eligen y nombran libre y democráticamente cada uno de los integrantes del Directorio, la vigencia del directorio tiene una duración de 2 años y dicha asamblea es reducida a escritura publica ante notario en la Cuidad de Curicó, actualmente uno de sus fundadores sigue siendo parte del Directorio con el cargo de presidente.

Dentro de las principales funciones y responsabilidades de los miembros del directorio están llevar a cabo los propósitos para los cuales se fundó la organización, la toma de decisiones para la administración y gestión con el fin de que la organización se mantenga vigente sin perder su misión y principales objetivos, supervisar la gerencia y toma de decisiones estratégicas, asegurar que la fundación cumpla con todas las normas y regulaciones legales aplicables a nivel general y interno, asegurar la gestión financiera, promover la ejecución de proyectos para el beneficio de Naim y dar fiel cumplimiento a sus lineamientos éticos y profesionales para el beneficio social.

DIRECTORIO	
Nombre y RUN	Cargo
Christian Louis Abud Cabrera 8.665.605-1	Presidente
Monserrat José Abud Sittler 18.953.770-0	Vice presidenta
Isabel Margarita Widmer Valdés 15383296-k	Director 1
Juan Sebastián Cardemil Oportus 8479138-5	Secretario
Alejandra Ortúzar Sainz 11844863-4	Tesorera

2.3 Estructura operacional

**DIRECCIÓN EJECUTIVA:** Liderar la organización para su optimo funcionamiento, guiar al equipo a cumplir los objetivos del proyecto y supervisar el cumplimiento de sus funciones, diseñar planificación estratégica anual administrar y supervisar la gestión financiera.

**SECRETARÍA Y FINANZAS:** Encargada del área administrativa y financiera de la Corporación, recepción de público, gestión de personas y recursos humanos, tramites varios.

**EQUIPO PSICOSOCIAL:** Trabajadora social y psicóloga encargados de realizar informes psicosociales de cada uno de los niños, niñas y adolescentes participantes del proyecto. Desarrollan intervenciones individuales, grupales y familiares a los niños, niñas y adolescentes que lo necesiten. Mediante el trabajando en dupla Psicosocial realizan talleres socioeducativos, formativos, de autocuidado y sicosociales a los niños/as y sus familias, coordinación con redes y trabajo con las familias.

**EDUCADORES FORMATIVOS:** Educadores y monitores encargados de favorecer e instalar habilidades preventivas frente a diversos factores de riesgo asociados a los niños, niñas y adolescentes vinculados a la Corporación, provenientes de la comuna de Curicó, a través del fortalecimiento de mecanismos protectores a nivel individual, familiar y comunitario.

**EQUIPO PEDAGÓGICO:** Profesores(as) encargados de realizar reforzamiento académico individual y grupal, brindando apoyo en las actividades escolares a los niños, niñas y jóvenes atendidos por la Corporación NAIM, esto con el fin de que se mantengan dentro de la educación formal entregada por los colegios o Liceos a los que asisten.

2.4 Valores y/o Principios

Desde la creación de la Corporación NAIM Curicó, esta se ha caracterizado por valores que se han enraizados en el tiempo:

**Trabajo en Equipo**

Podemos mencionar como ventajas del trabajo en equipo:

- Nos permite que sea más fácil concretar objetivos
- Contribuye al mejoramiento del bienestar del equipo
- Cada integrante puede poner al servicio del equipo su competencia
- Permite compartir las metas y objetivos del trabajo en beneficio de nuestros usuarios.

**Responsabilidad**

La mejor muestra de responsabilidad es demostrar eficiencia y cumplimiento en cada procedimiento efectuado en el tiempo indicado, entendiendo que nuestro trabajo influye directamente en la vida de otros.

**Transparencia**

La transparencia como una cualidad de las personas que actúan de una manera franca, abierta, mostrándose tal cual son y sin ocultar nada, nos caracteriza la honestidad reconocemos el bien común sobre el individual, valoramos la diversidad y respetamos las diferencia.

**Energía**

Trabajamos con ganas disfrutando lo que hacemos, somos positivos, alegres y sabemos que nuestro trabajo es importante para personas que tienen dificultades; nos mueve el amor y la fe para contribuir en sus vidas.

2.5 Principales actividades y proyectos

a. Actividades

Las principales actividades realizadas van siempre orientadas a cumplir con nuestros objetivos y nuestra misión organizacional que en palabras más simples es fortalecer los factores protectores, capacidades y herramientas individuales y familiares, con una línea de intervención transversal que es la prevención de situaciones de riesgo, en base a lo anterior el Proyecto de NAIM El que previene se entretiene tiene contenidos transversales para llevar a cabo las actividades, tales como el fortalecimiento de auto estima y auto concepto, trabajar en las proyecciones futuras de los NNA, prevención de conductas de riesgo como el consumo de drogas o conductas delictivas, fortalecer el sentido de pertenencia y de comunidad con este espacio seguro y protegido, generar instancias de contención emocional siempre desde un espacio lúdico cuidado y entretenido. Por otra parte es fundamental el trabajo con las familias, se realizan intervenciones individuales y grupales para fortalecer habilidades parentales. Desde el área educativa se ofrecen talleres de reforzamiento académico y apoyo pedagógico individual según las necesidades individuales de los NNA.

b. Proyectos sujetos a rendición a terceros (públicos o privados)

NOMBRE DEL PROYECTO	El que previene se entretiene
Patrocinador/financista	Empresas privadas, socios donadores y personas naturales
Público Objetivo / Usuarios	Niños, niñas y adolescentes desde los 6 a los de 18 años que después de su jornada escolar concurren voluntariamente a la Corporación y no cuentan con una red de apoyo en sus cuidados cuando sus padres trabajan.

Objetivos del proyecto	<p>OBJETIVO GENERAL</p> <p>Prevenir la deserción escolar y fortalecer los mecanismos protectores a los niños, niñas y adolescentes que participan en el proyecto, a través de acciones educacionales formativas y de sano esparcimiento, con la finalidad de propiciar su optimo y sano desarrollo.</p> <p>OBJETIVO ESPECÍFICO</p> <p>1.- Acompañar y apoyar psicosocialmente a los niños, niñas y adolescentes beneficiados con el proyecto a través de vinculación directa por medio de un equipo de trabajo, a fin de instalar procesos de prevención psicosocial a nivel individual, familiar y comunitario.</p> <p>2.- Instaurar a los niños, niñas y adolescentes, temáticas de conversación, reflexión y reconocimiento de factores protectores a través de rutinas cotidianas diarias.</p> <p>3.- Desarrollar con los niños, niñas y adolescentes, participantes del proyecto, un programa progresivo y acorde a las etapas del año con talleres formativos, artísticos, culturales y deportivos que por medio dio un proceso de aprendizaje grupal, generando habilidades sociales que favorezcan el desarrollo de factores protectores.</p> <p>4.- Habilitar y entregar herramientas a hombres y mujeres en situación de vulneración social, a través de una estrategia socioeducativa con perspectiva de género que les permita el ejercicio de una ciudadanía activa en torno a la prevención de conductas de riesgo y crianza respetuosa.</p>
Número de usuarios directos alcanzados	35 niños, niñas y adolescentes.
Actividades realizadas	<p>1. Talleres Formativos (diversas temáticas) Psicosociales.</p> <p>2. Talleres de Reforzamiento académico grupal.</p> <p>3. Talleres de Apoyo pedagógico individual.</p> <p>4.Taller de Biodanza.</p> <p>5.Talleres de Cocina.</p> <p>6.Talleres artísticos.</p> <p>7.Celebraciones Familiares (para los niños, niñas y adolescentes con sus familias)</p> <p>8.Talleres para las Familias. (Habilidades parentales)</p> <p>9.Reuniones de Equipo Ejecutor (planificación)</p> <p>10.Entrevistas o atención de padres.</p>
Resultados obtenidos	<p>1.35 niños, niñas y adolescentes participando de las actividades de prevención y promoción de derechos que se realizan diariamente en la Corporación.</p> <p>2.Realización de celebraciones Familiares.</p> <p>3.Activación de reuniones bimensuales con las instituciones territoriales (para derivaciones, coordinaciones y trabajo en conjunto para nuevos desafíos).</p> <p>4.Adolescentes egresados con continuidad de estudios superiores.</p> <p>5.Disminución de la deserción escolar.</p> <p>6.Familias vinculadas con redes de apoyo especializadas.</p>
Lugar geográfico de ejecución	Curicó, Región del Maule.
¿Concluido al cierre del ejercicio?	No

2.6 Identificación e involucramiento con Grupos de interés

Grupo de interés	Forma de relacionamiento
------------------	--------------------------

Establecimientos educacionales	Vinculación con todos los colegios del territorio, para seguimiento y triangulación de información conductual y académica relevante de los NNA que participan en el proyecto “El que previene entretiene”, se coordina con convivencia escolar, programas PIE y profesores jefes de los niños, además se trabaja realizando difusión del proyecto.
Instituciones y Organizaciones Territoriales	Trabajo en red, vinculación, retroalimentación y derivaciones en casos pertinentes, asociado a la solución de las problemáticas abordadas en cada caso tales como vinculación comunitaria con las instituciones que mantienen una oferta de acuerdo a las necesidades de nuestros usuarios, instituciones de salud, juntas de vecino.

### 2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios

Existen tres mecanismos internos de evaluación y/o medición de las acciones desarrolladas por parte de la Corporación:

- 1.- Encuesta de satisfacción de usuarios; se aplicó una encuesta de satisfacción a usuarios del programa el que previene se entretiene, a un universo de 35 familias, con el fin de obtener una mejor visión, evaluación y ver opciones de mejora para lograr seguir con la comunicación, apoyo y contención de los niños/as y sus familias.
  - 2.- Buzón de Evaluación y Opiniones, para niños, niñas y adolescentes.
  - 3.- Libro de sugerencias y reclamos para los usuarios de la Corporación; en el caso de recibir algún reclamo, existen protocolos a seguir y la Corporación tiene un plazo máximo de una semana para dar una respuesta formal.
- Estos mecanismos se encuentran disponibles para ser utilizados por los niños, niñas y sus familias y son revisados constantemente por un funcionario de la Corporación NAIM Curicó. Con la información recibida se realiza una tabulación y una reunión técnica con el equipo de trabajo, para analizar dicha información.

### 2.8 Participación en redes y coordinación con otros actores

En NAIM desde el área Psicosocial se trabaja en coordinación con redes externas de programas que pertenecen al nuevo Servicio de Protección Especializada Mejor Especializada Niñez organismo que se encarga de proteger a niños, niñas y adolescentes que fueron gravemente vulnerados en sus derechos y derivados a sus respectivos programas, por orden de un tribunal de familia, programas con los cuales trabajamos, tales como:

- PRM, (Programa de Protección Especializada en Maltrato Grave y Abuso Sexual)
- DCE (Diagnóstico Clínico Especializado)
- FAE (Programa Familias de Acogida Especializada)
- AFT (Programa de Acompañamiento Familiar Territorial)
- Residencias de niñas y niños.

La forma en que trabajamos y coordinamos con estas redes es siempre con una finalidad de triangular información con respecto a los NNA pertenecientes a dichos programas y que además participan de la Corporación en nuestro proyecto, se realiza un seguimiento de cada caso sobre sus avances, participación de reuniones y solicitud de informes.

Otra red que coincide con nuestros objetivos es el Programa de SERNAMEG denominado Programa de 4 a 7 que está enfocado en fortalecer la autonomía económica de las mujeres, apoyando la conciliación de la vida laboral y familiar de las mujeres. Funciona con la misma modalidad de atención de naim, atendiendo niños en la jornada después del colegio, la forma de coordinar es cuando los niños se cambian de casa o de colegio y no pueden seguir asistiendo al programa nos hacen una derivación y nosotros brindamos nuestro espacio para la atención de los niños.

La Corporación NAIM además lidera y organiza la Red de territorial de Infancia con reuniones bimensuales de 20 actores públicos y privados que trabajan con niñez dentro del territorio, entre ellas establecimientos educacionales,



centros de salud familiar, fundación de las familias, carabineros del sector y jardines infantiles.

Así mismo también participamos en las diversas actividades que realiza la Comunidad de Organizaciones Solidarias “COS” de la cual la corporación forma parte.

### 2.9 Reclamos o Incidentes

Se cuenta con Libro de sugerencias y reclamos para los usuarios de la Corporación, además de un correo de denuncias abierto a toda la comunidad NAIM. comunicandonos\_naim@gmail.com

En caso de recibir algún reclamo, existen protocolos a seguir y la Corporación tiene un plazo máximo de una semana para dar una respuesta formal.

### 2.10 Prácticas de gestión ambiental

El Centro de Formación Técnica Santo Tomas y el Área de Recursos Naturales, con la carrera de Técnico Agrícola, se desarrolló un proyecto de vinculación con el medio enfocado en educar y promover la cultura medio ambiental, dicho proyecto se llevó a cabo mediante la implementación de talleres y la creación de un huerto en NAIM, macetas diseñadas por los niños con material reciclable y huertos verticales.

En el espacio de la corporación se cuenta además con contenedores de reciclaje, en los cuales se clasifican los papeles, cartones, vidrios y plásticos recolectados para posteriormente ser retirados por los camiones correspondientes.

Durante el año 2024 se postuló a un proyecto con el área de sustentabilidad de la empresa ANASAC para ser ejecutado durante el año 2025 el cual esta enmarcado en la construcción de un huerto con platabanda para cultivo de hortalizas y huertos verticales con plantas medicinales y suculentas.

3. Información de desempeño

3.1 Objetivos e indicadores de gestión

OBJETIVO GENERAL

Objetivo general	Indicador principal de gestión	Meta	Resultado
Contribuir al desarrollo y bienestar de niños y adolescentes vulnerables	Promedio Ponderado de los KPI de los objetivos específicos.	85%	80%

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo específico	Indicador	Meta	Resultado
Fortalecimiento Familiar	N° familias de niños, niñas y adolescentes inscritos en el proyecto participando en talleres grupales y trabajo psicosocial individual y familiar durante el proyecto	90%	70%

3.2 Indicadores financieros

CUADRO DE INDICADORES FINANCIEROS

a. Ingresos Operacionales (en M\$)	2024	2023
- Con restricciones	0	
- Sin restricciones	57.186	
TOTAL DE INGRESOS OPERACIONALES	57.186	0

b. Origen de los ingresos operacionales:	2024	2023
$\frac{\text{Ingresos provenientes del extranjero}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \times 100$	0.0 %	

c. Otros indicadores relevantes:	2024	2023
$\frac{\text{Donaciones acogidas a beneficio tributario(i)}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \times 100$	22.0 %	
$\frac{\text{Gastos de dirección y administración(ii)}}{\text{Total costos operacionales}} \times 100$	4.73 %	3.57 %
$\frac{\text{Remuneración principales ejecutivos(iii)}}{\text{Total remuneraciones}} \times 100$	0.0 %	

## **4. ESTADOS FINANCIEROS**

### **4.1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (Balance General)**

31 de diciembre de 2023 y 2024

ACTIVOS	2024 M\$	2023 M\$
Circulante		
4.11.1 Efectivo y efectivo equivalente	13.903	7.416
4.11.2 Inversiones temporales		
4.11.3 Cuentas por cobrar (neto)		
4.11.3.1 Donaciones por recibir		
4.11.3.2 Subvenciones por recibir		
4.11.3.3 Cuotas sociales por cobrar		
4.11.3.4 Por cobrar a personas y entidades relacionadas		
4.11.3.5 Varios deudores		
4.11.4 Otros activos circulantes		
4.11.4.1 Existencias		
4.11.4.2 Impuestos por recuperar		
4.11.4.3 Gastos pagados por anticipado		
4.11.4.4 Otros		
4.11.5 Activos circulantes con restricciones		
4.11.0 Total Activo Circulante	13.903	7.416

Activo Fijo		
4.12.1 Terrenos		
4.12.2 Construcciones		
4.12.3 Muebles y útiles		
4.12.4 Vehículos		
4.12.5 Otros activos fijos		
4.12.6 (-) Depreciación acumulada		
4.12.7 Activos fijos con restricciones		
4.12.8 Activos fijos reservados (neto)		
4.12.0 Total Activo Fijo Neto	0	0

Otros Activos		
4.13.1 Inversiones financieras permanentes		
4.13.2 Otros activos con restricciones		
4.13.3 Otros activos reservados		
4.13.0 Total Otros Activos	0	0

4.10.0 TOTAL ACTIVOS	13.903	7.416
----------------------	--------	-------

PASIVOS Y PATRIMONIO	2024 M\$	2023 M\$
Corto plazo		
4.21.1 Obligación con bancos e instituciones financieras		
4.21.2 Cuentas por Pagar		
4.21.2.1 Proveedores		
4.21.2.2 Por pagar a personas y entidades relacionadas		
4.21.2.3 Varios acreedores		
4.21.3 Fondos y proyectos en administración		
4.21.4 Otros pasivos		
4.21.4.1 Impuesto a la Renta por Pagar		
4.21.4.2 Retenciones		
4.21.4.3 Provisiones		
4.21.4.4 Ingresos percibidos por adelantado		
4.21.4.5 Otros		
4.21.0 Total Pasivo a Corto Plazo	0	0

Largo Plazo		
4.22.1 Obligaciones con bancos e instituciones financieras		
4.22.2 Fondos y proyectos en administración		
4.22.3 Acreedores a largo plazo		
4.22.3.1 Préstamos de terceros		
4.22.3.2 Por pagar a personas y entidades relacionadas		
4.22.4 Provisiones		
4.22.5 Otros pasivos a largo plazo		
4.22.0 Total Pasivo a Largo Plazo	0	0

4.20.0 TOTAL PASIVOS	0	0
----------------------	---	---

PATRIMONIO		
4.31.1 Sin restricciones (libre disponibilidad)	13.903	7.416
4.31.2 Reservado para fines específicos		
4.31.3 Restringido		
4.31.0 TOTAL PATRIMONIO	13.903	7.416

4.30.0 TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO	13.903	7.416
-----------------------------------	--------	-------

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

4.2 ESTADO DE ACTIVIDADES

1 de enero al 31 de diciembre de 2024 y 2023

	2024 M\$	2023 M\$
Ingresos Operacionales		
Privados		
4.40.1.1 Donaciones	57.186	53.907
4.40.1.2 Proyectos		
4.40.1.3 Aportes y cuotas sociales		
4.40.1.4 Venta de bienes y servicios		
4.40.1.5 Otros	0	
Estatales		
4.40.1.6 Subvenciones		
4.40.1.7 Proyectos		3.499
4.40.1.8 Venta de bienes y servicios		
4.40.1.9 Otros		
4.40.0 Total Ingresos Operacionales	57.186	57.406
Gastos Operacionales		
4.50.1 Costo de remuneraciones	39.281	49.355
4.50.2 Gastos de actividades operacionales	9.018	8.214
4.50.3 Gastos de dirección y administración	2.400	2.132
4.50.4 Depreciación		
4.50.5 Castigo de incobrables		
4.50.6 Costo directo venta de bienes y servicios		
4.50.7 Otros costos de proyectos específicos		
4.50.7 Otros costos operacionales		
4.50.0 Total Costos Operacionales	50.699	59.701
4.60.0 Superávit (Déficit) Operacional	6.487	(2.295)
Ingresos No Operacionales		
4.71.1 Renta de inversiones		
4.71.2 Ganancia en venta de activos		
4.71.3 Indemnización seguros		3.885
4.71.4 Otros ingresos no operacionales		49
4.71.0 Total Ingresos No Operacionales	0	3.934
Egresos No Operacionales		
4.72.1 Gastos financieros		
4.72.2 Pérdida en venta de activos		
4.72.3 Pérdida por siniestros		
4.72.4 Otros gastos no operacionales		
4.72.0 Total Egresos No Operacionales	0	0
4.70.0 Superávit (Déficit) No Operacional	0	3.934
4.80.1 SUPERÁVIT / (DÉFICIT) ANTES DE IMPUESTOS Y PARTIDAS	6.487	1.639
4.80.2 Impuesto a la renta		
4.80.3 Aportes extraordinarios		
4.80.0 SUPERÁVIT / (DÉFICIT) DEL EJERCICIO	6.487	1.639

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

4.3 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

1 de enero al 31 de diciembre de 2024 y 2023

	2024 M\$	2023 M\$
Flujo de efectivo proveniente de actividades operacionales		
4.91.1 Donaciones recibidas	57.186	53.907
4.91.2 Ingresos por proyectos y subvenciones		3.499
4.91.3 Aportes y cuotas sociales		
4.91.4 Otros ingresos recibidos	0	3.934
4.91.5 Aportes extraordinarios		1
4.91.6 Sueldos y honorarios pagados (menos)	39.281	49.355
4.91.7 Pago a proveedores (menos)	9.728	10.346
4.91.8 Impuestos pagados (menos)	1.690	
4.91.9 Otros desembolsos operacionales		
4.91.0 Flujo Neto Operacional	6.487	1.640
Flujo de efectivo proveniente de actividades de inversión		
4.92.1 Venta de activos fijos		
4.92.2 Compra de activos fijos (menos)		
4.92.3 Inversiones de largo plazo (menos)		
4.92.4 Compra / venta de valores negociables (neto)		
4.92.5 Intereses recibidos		
4.92.6 Otros flujos de inversión		
4.92.0 Flujo Neto de Inversión	0	0
Flujo de efectivo proveniente de actividades de financiamiento		
4.93.1 Préstamos recibidos		
4.93.2 Pago de préstamos (menos)		
4.93.3 Gastos financieros (menos)		
4.93.4 Fondos recibidos en administración		
4.93.5 Fondos usados en administración (menos)		
4.93.6 Otros flujos de financiamiento		
4.93.0 Flujo Neto de Financiamiento	0	0
4.94.0 VARIACIÓN NETA DEL EFECTIVO	6.487	1.640
4.94.1 Saldo inicial de efectivo y efectivo equivalente	7.416	5.776
4.94.2 SALDO FINAL DE EFECTIVO Y EFECTIVO EQUIVALENTE	13.903	7.416

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

4.4 ESTADO DE MOVIMIENTOS PATRIMONIALES

1 de enero al 31 de diciembre

	Patrimonio de libre disponibilidad M\$	Reservado para fines específicos M\$	Patrimonio restringido M\$	PATRIMONIO TOTAL M\$
EJERCICIO 2023				
4.101 Patrimonio al 01.01.2023	6.380	0	0	6.380
4.101.1 Reservas establecidas				0
4.101.2 Reservas liberadas				0
4.101.3 Restricciones expiradas				0
4.101.4 Superávit / (déficit) del	1.639			1.639
4.101.5 Otros movimientos	(603)			(603)
4.100 Patrimonio al 31.12.2023	7.416	0	0	7.416
EJERCICIO 2024				
4.201.1 Reservas establecidas				0
4.201.2 Reservas liberadas				0
4.201.3 Restricciones expiradas				0
4.201.4 Superávit / (déficit) del	6.487			6.487
4.201.5 Otros movimientos				0
4.200 Patrimonio al 31.12.2024	13.903	0	0	13.903

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

4.5 NOTAS EXPLICATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS

1. Información General

a) Formación, actividades y financiamiento de la organización (incluir un breve resumen de estas materias, sin repetir las narrativas más extensas que se incluyen en otras secciones de la FECU).

Programa de prevención y promoción de derechos de la Niñez “El que previene se entretiene”, financiado por aportes de empresas, donaciones de privados y por socios (PAC bancario, descuento automático mensual)

- Talleres Formativos (diversas temáticas) Psicosociales.
- Talleres de Reforzamiento Educativo.
- Actividades Deportivas.
- Talleres de Biodanza.
- Talleres de Cocina.
- Talleres Artísticos.
- Celebraciones Familiares (para los niños, niñas y adolescentes con sus familias)
- Talleres para los padres o cuidadores. (Habilidades parentales)

b) Aprobación de los estados financieros (a objeto de cumplir con lo requerido por las NIIF, se debe consignar la sesión/fecha en

que los estados financieros fueron aprobados por el Directorio).

Corporación Naim como institución sin fines de lucro trabaja con una contabilidad simplificada, se realiza un flujo de caja y un libro de ingresos y egresos. La Directora Ejecutiva es la encargada de supervisar y revisar mensualmente la rendición de gastos, los comprobantes de ingresos y egresos con su correspondiente comprobante contable. El estado financiero del año se presenta al Directorio en el mes de febrero para su aprobación.

**2. Criterios de Contabilidad**

a. Período contable

Los estados financieros se presentan desde 01 de enero al 31 de diciembre 2024.

b. Criterios de contabilidad utilizados (idealmente deben ser las NIIF aplicables a entidades medianas y pequeñas, señalando las desviaciones que pudiesen existir).

Los estados financieros han sido preparados por la administración de la Corporación, de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y reflejan fielmente la situación financiera al 31 de diciembre 2024.

c. Reconocimiento de ingresos

Se consideran como ingresos privados los aportes recibidos de empresas, personas, socios, etc.

d. Bases de conversión y reajuste

Todos los movimientos registrados se han desarrollado en moneda nacional.

e. Activo fijo

En el periodo no se han registrado incorporación de activo fijo a la Corporación

f. Existencias

No Aplica

g. Valorización de inversiones

No Aplica

h. Reconocimiento de pasivos y provisiones

No Aplica

i. Beneficios al personal

La Corporación otorga a sus trabajadores, flexibilidad de horarios, tres días administrativos al año, actividades de autocuidado y capacitaciones.

j. Arrendamientos

No Aplica

k. Reconocimiento de intereses

No Aplica



I. Clasificación de gastos

Se clasifican en gastos de remuneraciones, gastos de la operación y gastos administrativos.

m. Transacciones que no representan movimiento de efectivo.

No Aplica

**3. Cambios Contables**

Los estados de resultados y estado de flujo efectivo al 31 de diciembre de 2024, no presentan cambios en las políticas contables respecto a igual período del año anterior.

**4. Estimaciones, juicios y criterios adoptados por la Administración**

Los estados de resultados no presentan estimaciones.

**5. Efectivo y efectivo equivalente**

Banco Chile 13.903

**6. Inversiones temporales**

No Aplica

**7. Cuentas por cobrar**

No Aplica

**8. Inversiones financieras permanentes**

No Aplica

**9. Obligaciones con bancos e instituciones financieras**

No Aplica

**10. Cuentas por pagar**

No Aplica

**11. Fondos y proyectos en administración**

No Aplica

**12. Provisiones**

No Aplica

**13. Impuesto a la renta**

No Aplica

14. Venta de bienes y servicios

No Aplica

15. Contingencias y compromisos

Al finalizar el año 2024 se refleja un aumento en nuestros ingresos, lo cual se debe a una disminución en los costos asociados al personal, ya que durante este periodo la corporación se vio en la necesidad de realizar una reestructuración del equipo, tomando decisiones estratégicas como la reducción de jornada (jornada completa a media jornada) de dos cargos, se contó con un profesional menos y sumado a esto dos colaboradores estuvieron durante todo el año con licencia médica, lo que nos permitio también finalizar el año, con más recursos que los años anteriores.

16. Donaciones condicionales

No Aplica

17. Donaciones en especies

No Aplica

18. Remuneraciones de los Directores, Consejeros y equipo ejecutivo

Como estructura de la Corporación sin fines de lucro el Directorio no puede recibir ingresos. Por lo tanto Corporación Naim Curicó cuenta con un Director Ejecutivo, dos colaboradores de planta (ambos con licencia médica), un equipo de tres que prestan servicios, y dos voluntarios que participan en distintas actividades.

19. Patrimonio

a) Patrimonio inicial

Corporación Naim Curicó, inicia sin patrimonio social en sus estatutos.

20. Apertura de gastos y clasificación según estado de actividades

a. Apertura de resultados operacionales según restricciones

	Sin Restricciones	Ingresos Restringidos	Total
Ingresos Operacionales			
Públicos			0
Privados	57.186		57.186
Total ingresos operacionales	57.186	0	57.186
Gastos Operacionales			
Costo de Remuneraciones	39.281		39.281
Actividades Operacionales	9.018		9.018
Dirección y Administración	2.400		2.400
Depreciaciones			0
Castigo Incobrables			0
Costo venta de bs. y servicios.			0
Otros costos de proyectos			0
Total gastos operacionales	50.699	0	50.699

SUPERÁVIT (DÉFICIT)	6.487	0	6.487
---------------------	-------	---	-------

b)      **Apertura de actividades por área (opcional)**

No Aplica

**21.    Hechos relevantes**

La Corporación no tiene hechos relevantes que revelar por el año 2024.

**22.    Eventos posteriores**

Entre el 31 de diciembre de 2024, fecha de cierre de los estados financieros, y su fecha de emisión, no han ocurrido hechos significativos de carácter financiero contable que pudieran afectarlos.

**Claudia Lopez Espinoza - Contadora - Rut 13.785.001-K**  
*(Responsable financiero y contador. No es necesario incluir la rúbrica, basta con el pie de firma)*



5. Informe de terceros

Opinión de los auditores independientes

No aplica

6. Manifestación de responsabilidad de la Dirección

Los abajo firmantes se declaran responsables respecto de la integridad y veracidad de la información incorporada en el presente informe anual, referido al 31 de diciembre de 2024:

Nombre	Cargo	RUN	Firma
Christian Abud Cabrera	Presidente del Directorio	8.665.605-1	
<hr/>	<hr/>	<hr/>	
Giselle Cáceres Becerra	Directora Ejecutiva	17.796.624-k	
<hr/>	<hr/>	<hr/>	

En caso de no constar firmas rubricadas en este documento electrónico por favor marque la siguiente casilla:

☐

 Las firmas constan en documento original entregado al Ministerio de Justicia

Fecha: 30 de Julio de 2025

**ANEXOS**

**A continuación, se anexa la transcripción de los resultados de la encuesta de satisfacción aplicada 2024 a los adultos responsables de los NNA que participan en las actividades de la Corporación NAIM, Curicó.**

En relación con los resultados obtenidos en la Encuesta de satisfacción de la Corporación NAIM, es relevante señalar que de un total de 35 NNA que actualmente participan en el proyecto, se lograron aplicar 26 encuestas a los adultos responsables de los mismos; siendo así una muestra representativa de las opiniones y percepciones sobre las fortalezas y debilidades del proyecto.

Impórtate a mencionar que hay preguntas que se repiten todos los años que tienen directa relación con el cumplimiento de los objetivos de nuestro proyecto, son las primeras 3 preguntas y son las siguientes:

Asimismo, se visualiza con el apartado respecto a la entrega de herramientas y fortalecimiento de las capacidades individuales para el desarrollo, donde un 100% considera que el programa al que asisten Sí entrega las herramientas necesarias.

Respecto a la perspectiva de los adultos responsables si consideran que NAIM es un espacio de entretenimiento, bienestar y sana convivencia para todos los NNA participantes, resultados reflejan una perspectiva positiva con un 100%.

Sobre el reconocimiento de la Corporación como un espacio seguro y protegido que previene diversas situaciones de riesgos dentro del territorio, el 100% de los encuestados respondió que “Sí” lo cual es primordial considerando el contexto social en el cual se encuentra inserta la institución, siendo un sector con elevados índices de vulnerabilidad dentro en la comuna de Curicó.

Durante el año 2024 se implementaron nuevas estrategias para el apoyo pedagógico de los NNA tanto grupal como individual, consultamos a los adultos responsables si estas habían sido útiles y relevantes para su etapa académica y si habían visto resultados un 85% indicó que si había sido muy útil y el resto manifestó que le gustaría obtener más información para reforzar la participación de sus hijos en estas instancias.

En relación a como evaluaron los talleres psicosociales para padres/madres o cuidadores específicamente en área de habilidades parentales, las respuestas fueron favorables con un 100% de mucha utilidad en las 26 encuestas. Estos resultados como Corporación son fundamental, puesto que, refleja que nuestra misión institucional de acoger y brindar atención a los NNA y sus familias cada año se está logrando, además la asistencia ha ido aumentando cada vez más.

Siguiendo esta línea, se preguntó cuales son los temas que a los adultos responsables les gustaría trabajar en futuros talleres, donde la supremacía de respuesta recae nuevamente en el manejo de las emociones con los niños. Seguido a esto se mencionan temas como la crianza, vida familiar, reforzar valores como el respeto, manejo de la hiperactividad y relaciones negativas, proyecto de vida en los adolescentes, manejo de la tolerancia a la frustración y uso del celular.

**Respecto a las evaluaciones del equipo NAIM:**

Por un lado, la evaluación del área social, 20 de los encuestados evalúan con nota 7 y 6 de los encuestados con nota 6, dentro de los comentarios se señalan que es un buen equipo, con buena disposición y de gran aporte para la familia. Sin embargo, algunos de los adultos responsables no han solicitado ayuda social, por lo tanto, no han tenido la oportunidad de establecer un contacto directo con los profesionales.

Por otro lado, al evaluar el Equipo Educativo, 22 de los encuestados señalan nota 7 y 4 encuestado con nota 6, dentro de los comentarios indican que el equipo ha sido de gran aporte al proceso educativo de sus hijos/as, así mismo agradecen el apoyo con las tareas escolares, agregan en comentarios el agradecimiento por el cariños, apoyo y contención entregada por todo el equipo Naim hacia sus hijos y familia.

Por tanto, para concluir con el análisis de la aplicación de este instrumento, como Corporación NAIM estamos muy agradecidos con las respuestas y comentarios señalados por los adultos responsables. Asimismo, esta herramienta que nos permite analizar y repensar nuestro trabajo a través de FECU Social, nos comprometemos como equipo psicosocial y educativo a acoger cada una de las solicitudes declaradas para el desarrollo de nuevas planificaciones, intervenciones y estrategias, aquello con la finalidad de enriquecer la atención de los NNA y sus familias, trabajando con base en sus intereses y necesidades.