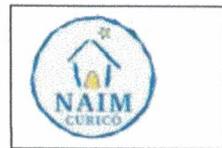


ESTÁNDAR DE MEMORIA Y BALANCE DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL “FECU SOCIAL”



Fecha de publicación

Período reportado: 1 de enero al 31 de diciembre de 2021

1. Carátula

1.1 Identificación

a. Nombre de la Organización	Corporación Nuestra Ayuda Inspirada en María o Corporación Naim Curicó
b. RUT de la Organización	65.368.670-6
c. Tipo de Organización	Corporación sin fines de lucro
d. Relación de Origen	Relación con la institución “Nuestra Ayuda Inspirada en María” de Santiago.
e. Personalidad Jurídica	Decreto Supremo N°1803 de fecha 11-05-2004
f. Domicilio de la sede principal	Licantén s/n, Población Aguas Negras, Curicó
g. Representante legal	Christian Louis Abud Cabrera / C.I. N°8.665.605-1
h. Sitio web de la organización	www.naimcurico.cl
i. Persona de contacto	Claudia Lueiza Briso/ naimcurico@gmail.com

1.2 Información de la organización

a. Presidente del Directorio	Christian Louis Abud Cabrera, C.I. N°8.665.605-1
b. Ejecutivo Principal	Alejandra Ortúzar Sainz, Directora Ejecutiva, C.I. N°11.844.863-4
c. Misión / Visión	Misión: Acoger niños, niñas, adolescentes y sus familias de manera integral y profesional, generando un proceso de intervención centrado en las fortalezas individuales, familiares y comunitarios que propicien los cambios necesarios para contribuir a su desarrollo y bienestar basado en el amor y la fe. Visión: Ser líderes a nivel provincial en la prevención y promoción del ejercicio responsable de la infancia, entregando una atención de calidad y compromiso ético- profesional.
d. Área de trabajo	Infancia / Vulneración de derechos
e. Público objetivo / Usuarios	Niños, niñas y adolescentes, entre 0 a 18 años.
f. Número de trabajadores	18
g. Número de voluntarios	01

1.3 Gestión

	2021	2020		2021	2020
a. Ingresos Operacionales(M\$)	158.716	214.638	c. Patrimonio total al cierre del ejercicio (M\$)	604	3.141
			d. Superávit (déficit) del ejercicio (M\$)	(19.556)	3.141
a.1 Privados (M\$)					
Donaciones		7.331			
Proyectos	42.338	38.284			
Venta de bienes y servicios			e. Identificación de las tres principales fuentes de ingreso	- Exportadora FRUSAN S.A	- Exportadora FRUSAN S.A
Aportes y cuotas sociales	7.447	7.599		- Agrícola Corta	- Agrícola Corta
Otros	879	6.353		- SENAME	- SENAME
				- Mejor Niñez	
a.2 Públicos (M\$)			f. Número total de usuarios directos	305	268
Subvenciones	108.052	155.066			
Proyectos			g. Indicador principal de gestión y su resultado	61,25%	78%
Venta de bienes y servicios					
b. Aportes extraordinarios (M\$)					

Índice

1. Carátula	1
2. Información general y de contexto.....	1
2.1 Carta del máximo responsable de la organización.....	1
2.2 Estructura de gobierno	2
2.3 Estructura operacional	2
2.4 Valores y/o Principios.....	3
2.5 Principales actividades y proyectos	4
2.6 Identificación e involucramiento con Grupos de interés	6
2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios	6
2.8 Participación en redes y coordinación con otros actores	6
2.9 Reclamos o Incidentes.....	6
2.10 Prácticas de gestión ambiental	6
3. Información de desempeño	7
3.1 Objetivos e indicadores de gestión.....	7
3.2 Indicadores financieros	8
4. ESTADOS FINANCIEROS	9
4.1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (Balance General)	10
4.2 ESTADO DE ACTIVIDADES	12
4.3 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO.....	13
4.4 ESTADO DE MOVIMIENTOS PATRIMONIALES.....	14
4.5 NOTAS EXPLICATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS	15
5. Manifestación de responsabilidad de la Dirección.....	18

2. Información general y de contexto

2.1 Carta del máximo responsable de la organización

Corporación NAIM, es una entidad curicana, privada, sin fines de lucro, que nace en nuestra ciudad en junio de 1998 con la misión de acoger de manera integral y profesional a niños, niñas y adolescentes y sus familias, que viven en marginalidad social y vulneración de derechos. A través del trabajo que se realiza en la Corporación, se previenen y reparan situaciones que impiden el sano crecimiento de niños, niñas y adolescentes; además de propiciar el fortalecimiento de los vínculos familiares y socio comunitarios seguros.

Nuestro objetivo es favorecer e instalar habilidades preventivas frente a diversos factores de riesgo asociados a los niños, niñas y adolescentes vinculados a NAIM, provenientes de las comunas de Curicó y Rauco, que presenten situaciones de vulnerabilidad, a través del fortalecimiento de mecanismos protectores a nivel individual, familiar y comunitario.

Corporación NAIM cuenta con dos casas de atención, ubicadas en el sector de Aguas Negras en la ciudad de Curicó y en el sector céntrico de la comuna de Rauco. En estos dos lugares se atiende a un total de 305 niños, niñas y adolescentes, quienes participan de los programas que se realizan en la Corporación en ambas comunas.

Con el fin de lograr nuestros objetivos en la Corporación NAIM desarrollamos tres líneas de acción, estas son: Protección a través de un proyecto financiado por Sename, Promoción de Derechos y Educación financiado por la "Comunidad de Corazones" que se fue creando de manera espontánea y gradual y que la forman todos quienes donan dinero, ya sean particulares o empresas, especialmente vinculadas al mundo agrícola, a quienes invitamos a aportar en forma sostenida, dándole un sentido concreto y solidario a su donación. Solo tenemos agradecimientos para todos esos "Corazones anónimos" que han sido tan fieles a NAIM.

Sin dudas el 2020 y el 2021 fueron años con muchos desafíos para NAIM, debido a la crisis sanitaria que afecta a nuestro país y al mundo. Tuvimos que cambiar la forma de trabajar con los niños, niñas, adolescentes y sus familias. Para esto se implementaron las video llamadas y grupos de whatsapp para estar en constante comunicación. Por medio de video llamadas las Educadoras del Equipo se dedicaron a brindar apoyo mediante reforzamiento escolar para todos los niños/as que lo necesitaron. La Dupla Psicosocial trabajo con los niños/as, realizando un diagnóstico psicosocial de cada uno y atendiendo a los niños/as que lo necesitaron a través de videollamadas.

Nuestras redes sociales se mantuvieron permanentemente activas, entregando continuamente toda la información correspondiente a los bonos y beneficios del Estado, el calendario de vacunación y la información del plan paso a paso. Para mantener activa la participación de los niños/as, se implementaron desafíos y concursos, los niños/as y sus familias participaban enviando videos, los más votados recibían premios.

Debido a la crisis económica provocada por la pandemia, la Corporación realizo campañas de recolección de fondos para entregar cajas de alimentos, útiles de limpieza y de aseo personal para las familias de todos los niños/as que participan en los proyectos de NAIM.

Además, realizaron visitas domiciliarias para verificar la situación en la que se encontraban las familias y los niños/as (situación escolar, laboral, salud, alimentación, vestimenta, insumos básicos, hacinamiento, etc.) y ver que necesidades tienen y como les puede ayudar la Corporación.

A partir de agosto del 2021 se retomaron las atenciones presenciales a los niños, niñas y adolescentes en la Corporación, cumpliendo con todas las medidas sanitarias correspondientes, toma de temperatura, uso de alcohol gel, mascarillas, etc. Para cumplir con los aforos y la distancia física, el grupo total de niños, niñas y adolescentes se dividieron en 4 grupos de atención, que se iban alternando por turnos a participar durante los 5 días de la semana.

Nada de esto sería posible sin un equipo de trabajo con vocación y pasión por su trabajo, que a pesar de la compleja crisis sanitaria y económica que estamos viviendo, nunca han perdido de vista nuestro mayor objetivo que son los niños, niñas y adolescentes más vulnerables de la ciudad de Curicó y Rauco, estamos tremendamente agradecidos del compromiso y profesionalismo.

Muchas gracias también, al Directorio de la Corporación por asumir este desafío con generosidad y compromiso.

Los invito a leer nuestra FECU Social 2021, en ella encontraran detalladamente nuestro trabajo realizado el año recién pasado.


Christian Abud Cabrera
Representante Legal



Corporación Nuestra Ayuda Inspirada en María o NAIM Curicó

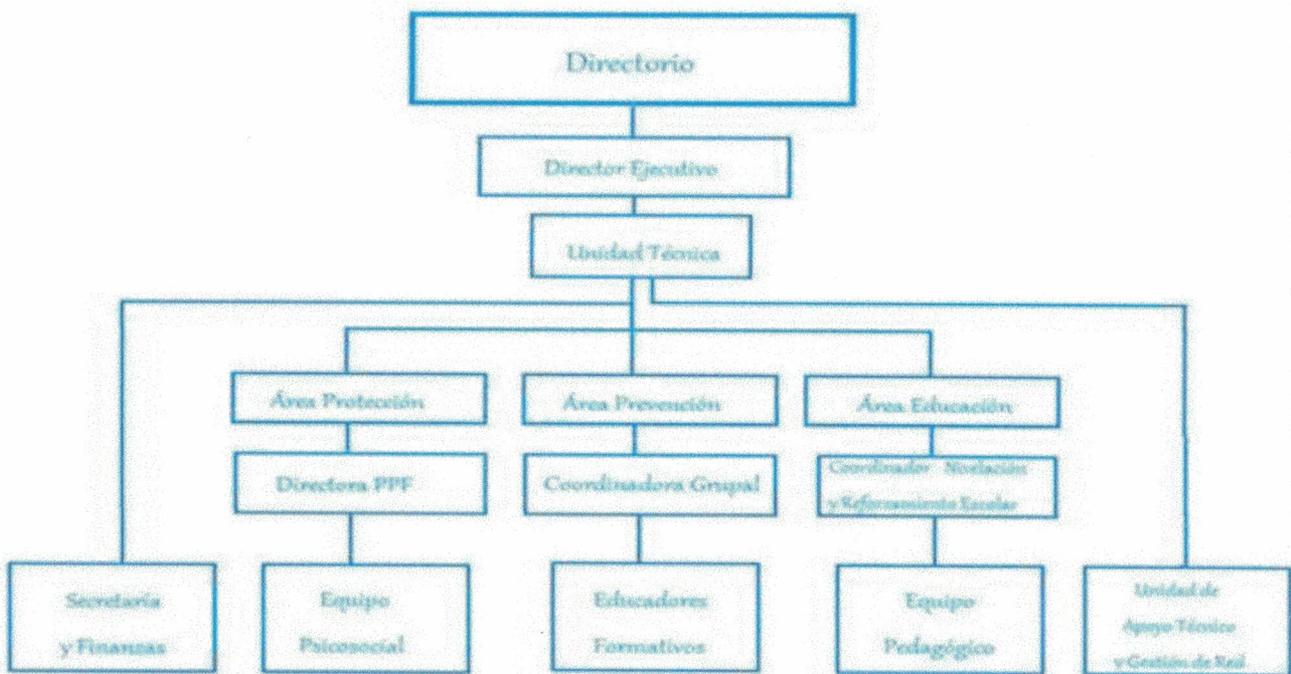
2.2 Estructura de gobierno

El Directorio de la Corporación lo conforman seis integrantes que asumen los siguientes cargos: Presidente y representante legal, vicepresidenta, secretario, tesorera que además cumple el rol de administradora y asume las funciones de directora ejecutiva de la Corporación y dos directores.

Según consta en los estatutos de la Corporación el Directorio tendrá una vigencia de dos años, una vez completado este tiempo, se deberá elegir un nuevo Directorio o bien ratificar el existente en el caso de no existir modificaciones.

DIRECTORIO		
Nombre y RUT		Cargo
Christian Abud Cabrera	8.665.605-1	Presidente y Representante Legal
Silvia Sittler Roig	7.209.715-7	Vicepresidenta
Juan Cardemil Oportus	8.479.138-5	Secretario
Alejandra Ortuzar Sainz	11.844.863-4	Tesorera, Administradora y Directora Ejecutiva
Jaime Necochea Aspillaga	7.950.698-2	Director
María Pilar Heinsohn Salvo	7.648.738-3	Directora

2.3 Estructura operacional



DIRECTORIO Y DIRECCIÓN EJECUTIVA: La Corporación es dirigida por un directorio compuesto por seis personas y un administrador, quien además asume las funciones de Director Ejecutivo.

SECRETARÍA Y FINANZAS: encargada del área administrativa y financiera de la Corporación, tanto de sus programas corporativos como del proyecto PPF en colaboración con SENAME.

DIRECTORA DEL PROYECTO PPF: responsable del proyecto en los ámbitos técnicos y administrativos, coordinación técnica del equipo de trabajo, reuniones técnicas y clínicas. Además de articulación con Tribunales de Familia y redes de protección especial y universal de derechos.

EQUIPO PSICOSOCIAL: trabajadoras sociales y psicólogos(as) encargados de realizar informes psicosociales de cada uno de los niños, niñas y adolescentes participantes del proyecto. Desarrollan intervenciones individuales y familiares a los niños, niñas y adolescentes que lo necesiten. Mediante el trabajando en dupla Psicosocial realizan talleres socioeducativos, formativos, de autocuidado y psicosociales a los niños/as y sus familias.

EDUCADORES FORMATIVOS: educadores y monitores encargados de favorecer e instalar habilidades preventivas frente a diversos factores de riesgo asociados a los niños, niñas y adolescentes vinculados a la Corporación, provenientes de las comunas de Curicó y Rauco, a través del fortalecimiento de mecanismos protectores a nivel individual, familiar y comunitario.

EQUIPO PEDAGÓGICO: Profesores(as) encargados de realizar reforzamiento y apoyo en las actividades escolares a los niños, niñas y jóvenes atendidos por la Corporación NAIM, esto con el fin de que se mantengan dentro de la educación formal entregada por los colegios o Liceos a los que asisten.

2.4 Valores y/o Principios

Desde la creación de la Corporación NAIM Curicó, esta se ha caracterizado por valores que se han enraizados en el tiempo:

Trabajo en Equipo; Podemos mencionar como ventajas del trabajo en equipo:

- Nos permite que sea más fácil concretar objetivos
- Contribuye al mejoramiento del bienestar del equipo
- Cada integrante puede poner al servicio del equipo su competencia
- Permite compartir las metas y objetivos del trabajo en beneficio de nuestros usuarios.

Responsabilidad

La mejor muestra de responsabilidad es demostrar eficiencia y cumplimiento en cada procedimiento efectuado en el tiempo indicado, entendiendo que nuestro trabajo influye directamente en la vida de otros.

Transparencia

La transparencia como una cualidad de las personas que actúan de una manera franca, abierta, mostrándose tal cual son y sin ocultar nada, nos caracteriza la honestidad reconocemos el bien común sobre el individual, valoramos la diversidad y respetamos las diferencias.

Energía

Trabajamos con ganas disfrutando lo que hacemos, somos positivos, alegres y sabemos que nuestro trabajo es importante para personas que tienen dificultades; nos mueve el amor y la fe para contribuir en sus vidas.

2.5 Principales actividades y proyectos

a. Actividades

La Corporación NAIM Curicó, es una organización privada sin fines de lucro que tiene por misión “Acoger a niños, niñas, adolescentes y sus familias de manera integral y profesional, generando un proceso de intervención centrado en las fortalezas individuales, familiares y comunitarios que propicien los cambios necesarios para contribuir a su desarrollo y bienestar, basado en el amor y la fe” y que desarrolla un trabajo psicosocial con niños, niñas y adolescentes de las comuna de Curicó y Rauco.

b. Proyectos sujetos a rendición a terceros (públicos o privados)

NOMBRE DEL PROYECTO	<i>Programa de Prevención Focalizada: “PPF NAIM” (en Colaboración con el Servicio Nacional de Menores – SENAME)</i>
Patrocinador/financista	Servicio Nacional de Menores – Sename
Público Objetivo / Usuarios	Niños, niñas y adolescentes entre 0 y 18 años, de las comunas de Curicó y Rauco, que presentan situaciones de vulneración de derechos asociados a la mediana complejidad, es decir, “presencia de situaciones y/o conductas que se constituyen en evidentes señales de alerta de cronificación de vulneraciones derechos ya presentes, que provocan daño y/o amenazan los derechos de niños/as y adolescentes”.
Objetivos del proyecto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fortalecer los recursos personales de los niños, niñas y adolescentes en consideración a la etapa del desarrollo en la que se encuentran. 2. Fortalecer competencias y recursos parentales de los adultos a cargo que favorezcan la restitución de los derechos vulnerados de los niños, niñas o adolescentes. 3. Promover la incorporación de co-garantes del entorno familiar y/o comunitario que aporten a la restitución de los derechos de los niños, niñas y adolescentes y apoyen en el ejercicio de roles parentales a los cuidadores principales. 4. Incorporar la perspectiva de género como valor transversal durante la ejecución del proyecto promoviendo el respeto y complementariedad de hombres y mujeres.
Número de usuarios directos alcanzados	230 niños, niñas y adolescentes.
Actividades realizadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Profundizaciones de diagnósticos elaborados por instancias de derivación. Aplicación de Instrumentos como ficha de Ingreso, mapeo de recursos, operacionalización de derechos, diagnóstico social, Informe psicológico, pauta de evaluación de competencia parentales. 2. Entrevistas Individuales, Familiares y con Actores Territoriales pertinentes para la intervención. 3. Diseño, ejecución y evaluación de los Planes de Intervención Individual – Familiar de los niños, niñas y adolescentes pertenecientes al proyecto, con su respectivo registro en expedientes individuales y plataforma digital de SENAME. 4. Reuniones técnicas para elaboración de Diagnósticos Individuales, Estudio de Casos. 5. Diseño y Ejecución de talleres socioeducativos y/o terapéuticos de las realidades individuales – familiares de los adscritos al proyecto. (Se considera aquí temáticas atingentes a las vulneraciones detectadas, competencias parentales y enfoque de género). 6. Coordinación con los actores territoriales, suscribiendo cartas de compromiso según pertinencia y elaborando una guía de éstos.
Resultados obtenidos	Durante el año 2021 y en contexto de situación de emergencia sanitaria por COVID-19, SENAME no desarrolló proceso de autoevaluación del primer año de ejecución del PPF NAIM. Sin embargo, se solicitó realizar plan de trabajo para programas prorrogados para ese periodo. Este plan de trabajo fue entregado en el mes de septiembre del 2021 en la Oficina Regional de SENAME de la región del Maule; considerando para esto los ámbitos de:

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mejoramiento o aspectos por fortalecer. ✓ Fortalecimiento de buenas prácticas ✓ Buenas prácticas en la gestión técnica del proyecto. ✓ Buenas prácticas en la gestión administrativa del proyecto (recursos humanos, otros)
Lugar geográfico de ejecución	Comuna de Curicó (Sector Surponiente) y Comuna de Rauco
¿Concluido al cierre del ejercicio?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> (marque con una X)

NOMBRE DEL PROYECTO	<i>Programa de Prevención "El que Previene se Entretiene"</i>
Patrocinador/financista	Empresas privadas, socios donadores y personas naturales.
Público Objetivo / Usuarios	Niños, niñas y adolescentes menores de 18 años que después de su jornada escolar concurren voluntariamente a las casas de acogidas.
Objetivos del proyecto	<p>OBJETIVO GENERAL Prevenir la deserción escolar y fortalecer los mecanismos protectores a los niños, niñas y adolescentes, que participan en el proyecto, a través de acciones educativas, formativas y de sano esparcimiento, con la finalidad de propiciar su óptimo y sano desarrollo.</p> <p>OBJETIVO ESPECÍFICO 1.- Reforzar académicamente a los niños, niñas y adolescentes que participan en el proyecto, con la finalidad de prevenir situaciones de retraso y deserción escolar, a través de apoyo pedagógico, según sus correspondientes niveles educacionales. 2.- Potenciar capacidades y habilidades personales y grupales a los niños, niñas y adolescentes, que participan en el proyecto, a través de actividades artísticas, deportivas y recreativas con el fin de garantizar espacios seguros y bien tratantes mientras sus adultos responsables no se encuentran en el hogar. 3.- Acompañar y apoyar psicosocialmente a los niños, niñas y adolescentes beneficiados con el proyecto, a través de una vinculación directa por medio de un equipo de trabajo, a fin de instalar procesos de prevención psicosocial a nivel individual, familiar y comunitario. 4.- Instalar en los niños, niñas y adolescentes, temáticas de conversación, reflexión y reconocimiento de factores protectores a través de rutinas cotidianas durante su participación diaria en la Corporación. 5.- Desarrollar con los niños, niñas y adolescentes participantes del proyecto un programa progresivo y acorde a las etapas del año con talleres formativos, artísticos, culturales y deportivos que por medio de un proceso de aprendizaje grupal, genere habilidades sociales que favorezcan el desarrollo de factores protectores.</p>
Número de usuarios directos alcanzados	75 niños, niñas y adolescentes
Actividades realizadas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reunión de equipo (coordinar año 2021). ✓ Reunión de equipo (gestionar entregas de beneficios). ✓ Reunión equipo (mensual). ✓ Video llamadas mensuales a los niños del proyecto para apoyarlos en lo que necesiten y mantener el vínculo con NAIM. ✓ Llamadas telefónicas a los niños del proyecto (diagnostico). ✓ Reforzamiento escolar realizado por la dupla de educadoras del proyecto, a los niños, niñas y jóvenes que lo necesiten (clases por videollamadas). ✓ Llamados telefónicos para detectar las necesidades de las familias y nuestros niños mensualmente. ✓ Reuniones mensuales con las organizaciones destinadas a la infancia. ✓ Actualización de fichas de inscripción al proyecto. ✓ Trabajo psicosocial por zoom con los niños/as. ✓ Entrega de cajas de mercadería a las familias.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A partir de agosto del 2021 se retomaron las atenciones presenciales a los niños, niñas y adolescentes en la Corporación, cumpliendo con todas las medidas sanitarias correspondientes, toma de temperatura, uso de alcohol gel, mascarillas, etc. Para cumplir con los aforos y la distancia física, el grupo total de niños, niñas y adolescentes se dividieron en 4 grupos de atención, que se iban alternando por turnos a participar durante los 5 días de la semana. ✓ Celebración de navidad con los niños, niñas y adolescentes.
Resultados obtenidos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mantener el vínculo con nuestras familias a pesar de las dificultades que enfrentamos por la pandemia. ✓ Entregar respuestas a sus necesidades tanto sicosociales, emocionales y materiales (alimentación, vestuario, etc.)
Lugar geográfico de ejecución	Curicó y Rauco, Región del Maule
¿Concluido al cierre del ejercicio?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> (marque con una X)

2.6 Identificación e involucramiento con Grupos de interés

Grupo de interés	Forma de relacionamiento
Instituciones y organizaciones territoriales	Trabajo en red, vinculación, retroalimentación y derivaciones en casos pertinentes, asociado a la solución de las problemáticas abordadas en cada caso y como vinculación comunitaria de la institución.
Sename / Mejor Niñez	Profundizaciones de diagnósticos elaborados por instancias de derivación. (aplicación de Instrumentos como ficha de ingreso, mapeo de recursos, operacionalización de derechos diagnóstico social, Informe psicológico, pauta de evaluación de competencia parentales), evaluaciones técnicas y rendiciones financieras.

2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios

Existen tres mecanismos internos de evaluación y/o medición de las acciones desarrolladas por parte de la Corporación:

1.- Encuesta de satisfacción de usuarios; se aplicó una encuesta de satisfacción a usuarios del programa el que previene se entretiene, a un universo de 31 familias, con el fin de obtener una mejor visión, evaluación y ver opciones de mejora para lograr seguir con la comunicación, apoyo y contención de los niños/as y sus familias, pensando además en las dificultades del año 2021 debido a la pandemia y la crisis económica que se vive en el país.

2.- Buzón de Evaluación y Opiniones, para niños, niñas y adolescentes.

3.- Libro de sugerencias y reclamos para los usuarios de la Corporación; en el caso de recibir algún reclamo, existen protocolos a seguir y la Corporación tiene un plazo máximo de una semana para dar una respuesta formal.

Estos mecanismos se encuentran disponibles para ser utilizados por los niños, niñas y sus familias y son revisados constantemente por un funcionario de la Corporación NAIM Curicó.

Con la información recibida se realiza una tabulación y una reunión técnica con el equipo de trabajo, para analizar dicha información.

2.8 Participación en redes y coordinación con otros actores

Durante el año 2021, la Corporación NAIM ha mantenido el trabajo con la comunidad a través del fortalecimiento de la red que formó y lidera: Red Territorial de Infancia y Adolescencia de Aguas Negras, de la comuna de Curicó, con la participación de 20 actores territoriales (públicos y privados) sesionando con reuniones por zoom y con entrega de materiales vía correo electrónico.

Adicionalmente se cuenta con un trabajo técnico de red, relacionada a las intervenciones psicosociales de los niños, niñas y adolescentes, siendo parte de la red de colaboradores del SENAME, desarrollando un trabajo en conjunto con el Tribunal de Familia, Centros de Diagnóstico, Centros de Reparación, Proyectos Residenciales, Establecimientos Educativos, Centro de Atención a Víctimas y Agresores, entre otros.

Participación en las diversas actividades que realiza la Comunidad de Organizaciones Solidarias "COS", de la cual la Corporación forma parte.

2.9 Reclamos o Incidentes

Se cuenta con Libro de sugerencias y reclamos para los usuarios de la Corporación.

En caso de recibir algún reclamo, existen protocolos a seguir y la Corporación tiene un plazo máximo de una semana para dar una respuesta formal.

2.10 Prácticas de gestión ambiental

Se clasifican y posteriormente se depositan en contenedores reciclables del sector, los papeles, cartones, vidrios y plásticos recolectados en la Corporación.

3. Información de desempeño

3.1 Objetivos e indicadores de gestión

OBJETIVO GENERAL

Objetivo general	Indicador principal de gestión	Meta	Resultado
Contribuir al desarrollo y bienestar de niños, niñas y adolescentes vulnerables.	Promedio simple de los KPI de los objetivos específicos.	Meta: Buena= mayor al 66% Regular= entre 59% y 65% Mala= bajo 50%	61,25%

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo específico	Indicador	Meta	Resultado
Indicador de Cobertura	Frecuencia medición: anual Descripción: resultado obtenido % de sobre atención respecto de las plazas licitadas para el año 2021.	Formula: N° plazas licitadas / N° niños/as atendidos * 100 Meta: Buena= mayor al 70% Regular= entre 51% y 60% Mala= bajo 50%	92 %
Indicador de Eficiencia	Frecuencia medición: anual Descripción: ver % de disminución en listas de espera para atención de proyecto PPF.	Formula: lista de espera de enero - lista de espera de diciembre / lista de espera en dic * 100 Meta: Buena= mayor al 60% Regular= entre 30% y 59% Mala= bajo 29%	60 %
Niños/as participando en Promoción (Curicó)	Frecuencia medición: anual Descripción: cantidad de niños/as participando activamente en el programa de promoción.	N° de niños/as atendidos / N° de niños/as inscritos formalmente *100 Meta: Buena= Mayor al 70% Regular= Entre 51% y 60% Mala= Bajo 50%	58 %
Niños/as participando en Promoción (Rauco)	Frecuencia medición: anual Descripción: cantidad de niños/as participando activamente en el programa de promoción.	N° de niños/as atendidos / N° de niños/as inscritos formalmente *100 Meta: Buena= mayor al 70% Regular= entre 51% y 60% Mala= bajo 50%	35 %

CUADRO DE INDICORES FINANCIEROS

a. Ingresos Operacionales (en M\$)	2021	2020
- Con restricciones	108.052	115.066
- Sin restricciones	50.664	59.572
TOTAL DE INGRESOS OPERACIONALES	158.716	214.638
b. Origen de los ingresos operacionales:		
$\frac{\text{Ingresos provenientes del extranjero}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \times 100$	0 %	0 %
c. Otros indicadores relevantes:		
$\frac{\text{Donaciones acogidas a beneficio tributario(i)}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \times 100$	27%	21,6 %
$\frac{\text{Gastos de dirección y administración(ii)}}{\text{Total costos operacionales}} \times 100$	43%	13 %
$\frac{\text{Remuneración principales ejecutivos(iii)}}{\text{Total remuneraciones}} \times 100$	19%	17,53 %

4. ESTADOS FINANCIEROS

1 de enero al 31 de diciembre del 2021 – 2020

Corporacion NAIM Curicó

4.1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (Balance General)

1 de enero al 31 de diciembre del 2021 y 2020

ACTIVOS	2021 M\$	2020 M\$
Circulante		
4.11.1 Efectivo y efectivo equivalente	12.353	31.909
4.11.2 Inversiones temporales		
4.11.3 Cuentas por cobrar (neto)		
4.11.3.1 Donaciones por recibir		
4.11.3.2 Subvenciones por recibir		
4.11.3.3 Cuotas sociales por cobrar		
4.11.3.4 Por cobrar a personas y entidades relacionadas		
4.11.3.5 Varios deudores		
4.11.4 Otros activos circulantes		
4.11.4.1 Existencias		
4.11.4.2 Impuestos por recuperar		
4.11.4.3 Gastos pagados por anticipado		
4.11.4.4 Otros		
4.11.5 Activos circulantes con restricciones		
4.11.0 Total Activo Circulante	12.353	31.909

Activo Fijo		
4.12.1 Terrenos		
4.12.2 Construcciones		
4.12.3 Muebles y útiles	604	604
4.12.4 Vehículos		
4.12.5 Otros activos fijos		
4.12.6 (-) Depreciación acumulada		
4.12.7 Activos fijos con restricciones (neto)		
4.12.8 Activos fijos reservados (neto)		
4.12.0 Total Activo Fijo Neto	604	604

Otros Activos		
4.13.1 Inversiones financieras permanentes		
4.13.2 Otros activos con restricciones		
4.13.3 Otros activos reservados		
4.13.0 Total Otros Activos	0	0

4.10.0 TOTAL ACTIVOS	12.957	32.513
-----------------------------	---------------	---------------

PASIVOS Y PATRIMONIO	2021 M\$	2020 M\$
Corto plazo		
4.21.1 Obligación con bancos e instituciones financieras		
4.21.2 Cuentas por Pagar		
4.21.2.1 Proveedores		
4.21.2.2 Por pagar a personas y entidades relacionadas		
4.21.2.3 Varios acreedores		
4.21.3 Fondos y proyectos en administración		
4.21.4 Otros pasivos		
4.21.4.1 Impuesto a la Renta por Pagar		
4.21.4.2 Retenciones		
4.21.4.3 Provisiones	31.909	28.768
4.21.4.4 Ingresos percibidos por adelantado		
4.21.4.5 Otros		
4.21.0 Total Pasivo a Corto Plazo		28.768

Largo Plazo		
4.22.1 Obligaciones con bancos e instituciones financieras		
4.22.2 Fondos y proyectos en administración		
4.22.3 Acreedores a largo plazo		
4.22.3.1 Préstamos de terceros		
4.22.3.2 Por pagar a personas y entidades relacionadas		
4.22.4 Provisiones		
4.22.5 Otros pasivos a largo plazo		
4.22.0 Total Pasivo a Largo Plazo	0	0

4.20.0 TOTAL PASIVOS		28.768
-----------------------------	---------	---------------

PATRIMONIO		
4.31.1 Sin restricciones (libre disponibilidad)		3.141
4.31.2 Reservado para fines específicos		
4.31.3 Restringido		605
4.31.0 TOTAL PATRIMONIO		3.745

4.30.0 TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO		32.513
--	---------	---------------

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

4.2 ESTADO DE ACTIVIDADES

1 de enero al 31 de diciembre del 2021 y 2020

	2021 M\$	2020 M\$
Ingresos Operacionales		
Privados		
4.40.1.1 Donaciones		7.331
4.40.1.2 Proyectos	42.338	38.289
4.40.1.3 Aportes y cuotas sociales	7.447	7.599
4.40.1.4 Venta de bienes y servicios		
4.40.1.5 Otros	879	6.353
Estatales		
4.40.1.6 Subvenciones	108.052	155.066
4.40.1.7 Proyectos		
4.40.1.8 Venta de bienes y servicios		
4.40.1.9 Otros		
4.40.0 Total Ingresos Operacionales	158.716	214.638
Gastos Operacionales		
4.50.1 Costo de remuneraciones	(170.420)	(185.901)
4.50.2 Gastos de actividades operacionales	(4.477)	(21.503)
4.50.3 Gastos de dirección y administración	(3.375)	(4.093)
4.50.4 Depreciación		
4.50.5 Castigo de incobrables		
4.50.6 Costo directo venta de bienes y servicios		
4.50.7 Otros costos de proyectos específicos		
4.50.7 Otros costos operacionales		
4.50.0 Total Costos Operacionales	(178.272)	(211.497)
4.60.0 Superávit (Déficit) Operacional	(19.556)	3141
Ingresos No Operacionales		
4.71.1 Renta de inversiones		
4.71.2 Ganancia en venta de activos		
4.71.3 Indemnización seguros		
4.71.4 Otros ingresos no operacionales		
4.71.0 Total Ingresos No Operacionales	0	0
Egresos No Operacionales		
4.72.1 Gastos financieros		
4.72.2 Pérdida en venta de activos		
4.72.3 Pérdida por siniestros		
4.72.4 Otros gastos no operacionales		
4.72.0 Total Egresos No Operacionales	0	0
4.70.0 Superávit (Déficit) No Operacional	0	0
4.80.1 SUPERÁVIT / (DÉFICIT) ANTES DE IMPUESTOS Y PARTIDAS EXTRAORDINARIAS	(19.556)	3.141
4.80.2 Impuesto a la renta	0	0
4.80.3 Aportes extraordinarios	0	0
4.80.0 SUPERÁVIT / (DÉFICIT) DEL EJERCICIO	(19.556)	3.141

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros

4.3 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

1 de enero al 31 de diciembre del 2021 y 2020

	2021 M\$	2020 M\$
Flujo de efectivo proveniente de actividades operacionales		
4.91.1 Donaciones recibidas	42.348	7.331
4.91.2 Ingresos por proyectos y subvenciones	108.052	193.355
4.91.3 Aportes y cuotas sociales	7.447	7.599
4.91.4 Otros ingresos recibidos	869	6.353
4.91.5 Aportes extraordinarios		
4.91.6 Sueldos y honorarios pagados (menos)	(170.420)	(167.683)
4.91.7 Pago a proveedores (menos)	(7.852)	(25.596)
4.91.8 Impuestos pagados (menos)		
4.91.9 Otros desembolsos operacionales		
4.91.0 Flujo Neto Operacional	(19.556)	21.359
Flujo de efectivo proveniente de actividades de inversión		
4.92.1 Venta de activos fijos		
4.92.2 Compra de activos fijos (menos)		
4.92.3 Inversiones de largo plazo (menos)		
4.92.4 Compra / venta de valores negociables (neto)		
4.92.5 Intereses recibidos		
4.92.6 Otros flujos de inversión		
4.92.0 Flujo Neto de Inversión		0
Flujo de efectivo proveniente de actividades de financiamiento		
4.93.1 Préstamos recibidos		
4.93.2 Pago de préstamos (menos)		
4.93.3 Gastos financieros (menos)		
4.93.4 Fondos recibidos en administración		
4.93.5 Fondos usados en administración (menos)		
4.93.6 Otros flujos de financiamiento		
4.93.0 Flujo Neto de Financiamiento		0
4.94.0 VARIACIÓN NETA DEL EFECTIVO	(19.556)	21.359
4.94.1 Saldo inicial de efectivo y efectivo equivalente	31.909	10.550
4.94.2 SALDO FINAL DE EFECTIVO Y EFECTIVO EQUIVALENTE	12.353	31.909

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros

4.4 ESTADO DE MOVIMIENTOS PATRIMONIALES

1 de enero al 31 de diciembre del 2021 y 2020

	Patrimonio de libre disponibilidad M\$	Reservado para fines específicos M\$	Patrimonio restringido M\$	PATRIMONIO TOTAL M\$
EJERCICIO 2020				
4.101 Patrimonio al 01.01.2020				
4.101.1 Reservas establecidas			604	604
4.101.2 Reservas liberadas				
4.101.3 Restricciones expiradas				
4.101.4 Superávit / (déficit) del ejercicio		3.141		3.141
4.101.5 Otros movimientos				
4.100 Patrimonio al 31.12.2020				
EJERCICIO 2021				
4.201.1 Reservas establecidas			604	604
4.201.2 Reservas liberadas				
4.201.3 Restricciones expiradas				
4.201.4 Superávit / (déficit) del ejercicio		(19.556)		(19.556)
4.201.5 Otros movimientos				
4.200 Patrimonio al 31.12.2021	0	(19.556)	604	(18.952)

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

4.5 NOTAS EXPLICATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS

1. Información General

En la Corporación NAIM se realizan dos programas; un proyecto en colaboración con SENAME, y un proyecto institucional:

- Programa de Prevención Focalizada “**PPF NAIM**”, subvencionado por SENAME hasta agosto del 2021 y a partir de septiembre del 2021 por Mejor Niñez.
Este programa termino el 02 de diciembre del 2021, pero quedaron subvenciones pendientes de pago por parte del Servicio Mejor Niñez.
- Programa de prevención y promoción de derechos “**El que previene se entretiene**”, financiado por aportes de empresas, donaciones de privados y por socios (PAC bancario, descuento automático mensual)
- La Corporación trabaja con una contabilidad simplificada, se realiza un flujo de caja y un libro de Ingresos y egresos. La Directora Ejecutiva es la encargada de supervisar y revisar mensualmente la rendición de gastos, los comprobantes de ingresos y egresos con su correspondiente comprobante contable.

2. Criterios de Contabilidad

- a. Período contable desde el 01 de enero del 2021 al 31 de diciembre del 2021, 12 meses.
- b. Criterios y políticas contables; Los estados financieros han sido preparados de acuerdo a las normas internacionales de contabilidad NIIF.
- c. Reconocimiento de ingresos; se consideran como ingresos Públicos las subvenciones recibidas para la ejecución del proyecto en colaboración con el Servicio de Mejor Niñez, “**PPF NAIM**”.
Se consideran como ingresos privados los aportes recibidos de empresas, personas, socios, etc., para la ejecución del proyecto institucional “**El que previene se entretiene**”.
- d. Bases de conversión y reajuste; Los ingresos se reconocen sobre la base de lo devengado, al momento de establecerse compromisos contractuales o formales por donaciones o subvenciones.
- e. Activo fijo; En esta cuenta se valorizan a justo valor los bienes muebles aportados en el fondo social de inicio de actividades.
Las instalaciones en donde la Corporación realiza su trabajo, son con contrato comodato; tanto en Curicó, contrato comodato con SENAME, como en Rauco, contrato comodato con un particular.
- f. Reconocimiento de pasivos y provisiones; La provisión por años de servicio se realiza según la normativa del código del trabajo, un sueldo por año trabajado.
- g. Beneficios al personal; La Corporación otorga a sus trabajadores, flexibilidad de horarios, 3 días administrativos al año, actividades de autocuidado y capacitaciones.
- h. Clasificación de gastos; gastos de remuneraciones, gastos generales y gastos administrativos.

3. Cambios Contables

Los estados de Resultado y Estado de Flujo de Efectivo al 31 de diciembre de 2021 no presentan cambios en las políticas contables respecto a igual período del año anterior. Sin embargo, el 2021 se presenta contabilidad completa y el balance general.

4. Efectivo y efectivo equivalente

En esta cuenta se consideran las provisiones por años de servicio y superávit de caja del año 2021.

5. Provisiones

Esta cuenta se vio incrementada por los finiquitos por años de servicio que se deben pagar por término de proyecto, al equipo de trabajo del proyecto PPF NAIM; programa en colaboración con el Servicio Mejor Niñez.

6. Impuesto a la renta

La determinación de la renta líquida imponible se efectúa de acuerdo a las disposiciones tributarias vigentes.

Dicha norma incorpora un régimen especial para la inversión, capital de trabajo y liquidez, el que se comprende en la letra A.- del artículo 14 ter, y dentro de sus principales características se incluye el hecho de que como regla general los contribuyentes acogidos a sus disposiciones tributarán sobre la diferencia que se determine entre los ingresos percibidos y los egresos pagados durante el ejercicio respectivo. Además, se incluye la modificación de los requisitos para ingresar y mantenerse en el régimen; como por ejemplo, el aumento hasta 50.000 UF del límite del promedio anual de ingresos percibidos o devengados por ventas y servicios de su giro; la eliminación de la restricción que existía con anterioridad en cuanto a que se sólo podían acogerse contribuyentes del Impuesto al Valor Agregado, entre otros.

7. Contingencias y compromisos

La institución no tiene contingencias ni compromisos tanto en el periodo 2020 como en el periodo 2021.

8. Remuneraciones de los Directores, Consejeros y Equipo Ejecutivo

Como estructura de Corporación sin fines de lucro el Directorio no puede recibir ingresos. La Corporación NAIM Curicó cuenta con un Director Ejecutivo, 13 colaboradores de planta y un equipo de 4 profesionales que presta servicios.

9. Patrimonio

Patrimonio inicial; Al momento de la constitución de la Corporación, los fundadores realizaron un aporte de M\$ 604.

El año 2021 por el término del proyecto en colaboración con el Servicio Mejor Niñez, "PPF NAIM", se debió finiquitar al equipo de trabajo de dicho proyecto. Alguno de los finiquitos y gastos básicos del proyecto fueron pagados con recursos de la Corporación; esto porque quedaron subvenciones pendientes de pago por parte del Servicio Mejor Niñez, dejando un déficit de (19.556).

10. Apertura de gastos y clasificación según estado de actividades

a. Apertura de resultados operacionales según restricciones

	Sin Restricciones	Ingresos Restringidos	Total
Ingresos Operacionales			
Públicos		108.052	108.052
Privados	50.664		50.664
Total ingresos operacionales	50.664	108.052	158.716
Gastos Operacionales			
Costo de Remuneraciones	43.409	127.011	170.420
Actividades Operacionales	2.409	275	2.684
Dirección y Administración	1.324	3.843	5.167
Depreciaciones			
Castigo Incobrables			
Costo venta de bs. y servicios.			
Otros costos de proyectos			
Total gastos operacionales	47.142	131.129	178.271
SUPERAVIT (DEFICIT)	3.522	-23.077	-19.556

11. Hechos relevantes

Con fecha 02 de diciembre del 2021, según lo estipulado en las bases del concurso, se terminó el Programa de Prevención Focalizada "PPF NAIM", que la Corporación realizaba en colaboración con el Servicio Mejor Niñez.



Claudia Lueiza Briso

Responsable por la preparación de los estados financieros

12. Manifestación de responsabilidad de la Dirección

Los abajo firmantes se declaran responsables respecto de la integridad y veracidad de la información incorporada en el presente informe anual, referido al 31 de diciembre de 2021.

Nombre	Cargo	RUN	Firma
Christian Abud Cabrera	Presidente	8.665.605-1	
Alejandra Ortúzar Sainz	Tesorera	11.844.863-4	

En caso de no constar firmas rubricadas en este documento electrónico por favor marque la siguiente casilla:

Las firmas constan en documento original entregado al Ministerio de Justicia

Fecha: 25 de Julio de 2022